



まなびかんニュース パソコン道場

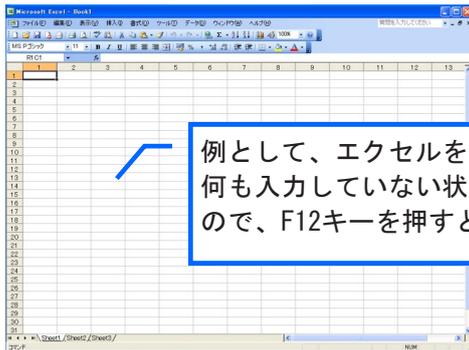
まなパソコン道場

第2回

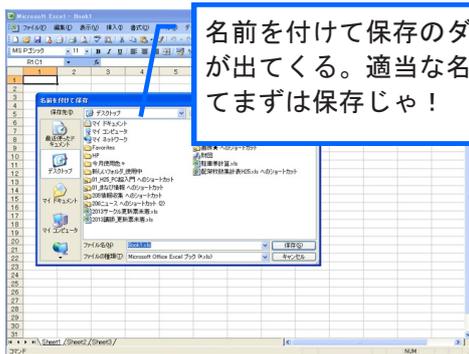
パソコン操作のワンポイント！簡単・便利な機能をご紹介します。初心者やレベルアップしたい人も必見です。黒帯級＝上級レベル、茶帯級＝中級レベル、白帯級＝基礎レベル

白帯級

新規作成したらまず、**F12**キーを押す！！ ※手順はデスクトップを想定しています



例として、エクセルを起動。何も入力していない状態での、F12キーを押すと・・・



名前を付けて保存のダイアログが出てくる。適当な名前を付けてまずは保存じゃ！

- 1 WordやExcelの作業中、コンピュータが固まってしまう「今作ったファイルが保存出来なかった！」とか、「保存しないで閉じてしまった！」などの経験は誰しもあるだろう。
- 2 そんな悲しい思いを二度としないために、おススメのキーがあるぞ。たいていキーボードの上段にある、

F12

F12と書かれたキー（これだけ）

※ノートパソコンの場合、メーカーによっては「Fn」＋「F12」を同時に押す仕様になっている場合あり。

- 3 なんと！これはたった1つで「名前を付けて保存」ダイアログ（設定画面）を出してくる便利キーじゃ。新規作成したらまず「保存する！」クセをつけよう!! ※保存したら、マメに「Ctrl」＋「S」で「上書き保存」じゃ。これで安心して作業できるぞ。