



まなびかんニュース パソコン道場

まなパソコン道場

第56回

紙面記載の画面は
Windows7+Office2013
操作環境によっては表示
が異なる場合があります

白帯級

初級レベル

茶帯級

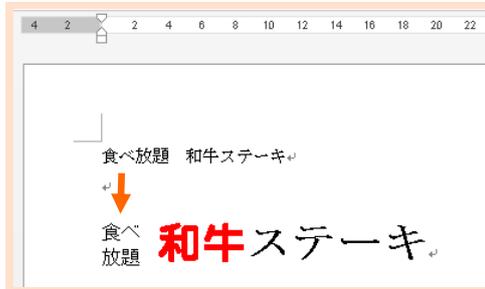
中級レベル

黒帯級

上級レベル

白帯級

組み文字って、やったことある？ Word



Wordの組み文字は、任意の6文字以内の文字を指定したフォントサイズに組んで表示する機能。

例えば、左図のように「食べ放題」という4文字を2段に組んでタイトルなどで表現できる。見栄えを考え「食べ放題」はMSゴシック12pt、「和牛」は太丸ゴシック、「ステーキ」はMS明朝・太字、それぞれ28ptで設定した。

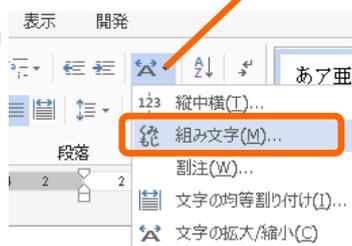
フォントなどを工夫すれば、レイアウトの幅も広がる。さあカンタンなのでやってみよう♪ チラシ作成やちょっとしたワンポイントになるぞ。

1 Wordで下図のように入力し、フォントは特に設定はしないで、そのまま「食べ放題」4文字を選択。

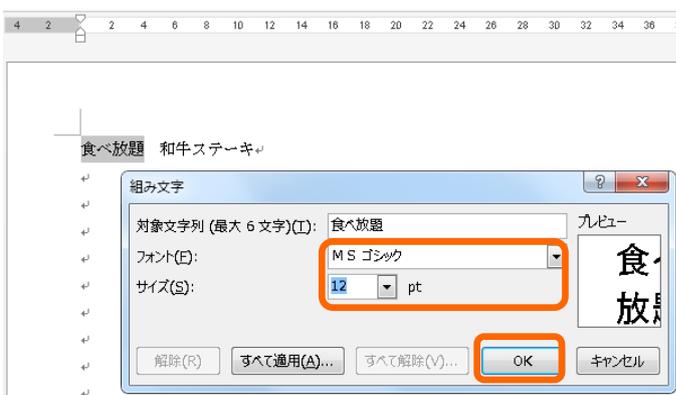


ここをクリック

2 リボンメニューにある「段落」スタイルの「組み文字(M)」を選択。



3 出てきた「組み文字」ダイアログで以下のようにフォントをMSゴシック、サイズを12ptに設定→OK。



あとは「和牛」「ステーキ」をそれぞれフォント変更と色など設定して完成。超カンタン！