



まなびかんニュース パソコン道場

まなパソコン道場

第60回

紙面記載の画面は
Windows7+Office2013
操作環境によっては表示
が異なる場合があります

Windowsフポイント

白帯級

キレイで読みやすい2段組みレイアウト

Word

Wordの練習課題。1段組みを...

Wordの練習課題。2段組みに!

例では仮の文書だが、文書が準備できない場合は、Wordの練習課題(タイトル)だけ入力し、改行してから半角英数で =rand() でダミー文書が挿入されるので活用しよう。適当な場所に小見出しを太字などで作成し、準備OKだ!

Wordの練習課題

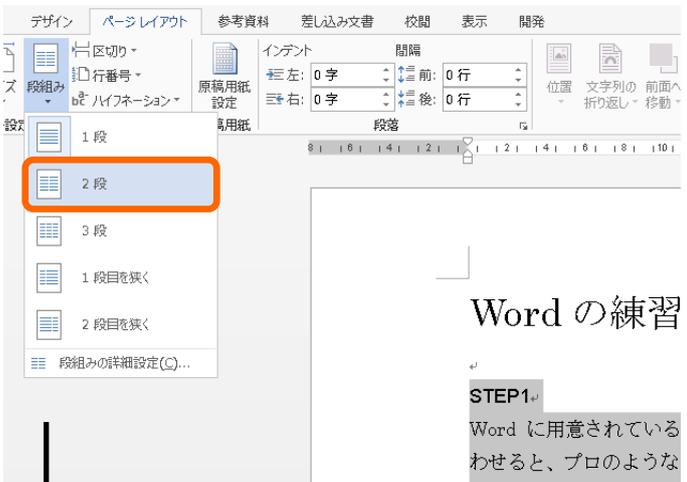
小見出し (STEP1)
文章

Wordの練習課題

小見出し (STEP1)
文章

小見出し (STEP2)
文章

① 2段にしたい小見出し(STEP1)の段落をドラッグし [ページレイアウト]→[段組み]→[2段]を選択。



すると見た目は2段になったが、次の小見出し(STEP2)が下にきてしまいカッコ悪い。元々1段だったのでしかたないが段組み設定直後はこうなるので移動が必要。

一感を出すこともできます。[デザイン] をクリックし新しいテーマを選ぶと、図やグラフ、SmartArt グラフィックが新しいテーマに合わせて変わります。スタイルを適用すると、新しいテーマに適合するように見出しが変更されます。

STEP2

新しい閲覧ビューが役に便利になりました。たんで、必要な箇所があります。最後まで読みます。Word イスであっても、どこされます。

② 小見出し(STEP2)の左側をクリックし、キーボードの Ctrl+Shift+Enter を押す。期待したとおり右側先頭に送られキチンと揃った。完成!



補足 どうしてキレイに揃う?

編集記号の表示/非表示 (Ctrl+¶) 段落記号など、非表示の書式設定記号を表示します。特に、高度なレイアウト作業をするときに使うと便利です。

[ホーム]→段落の[編集記号の表示/非表示]で、ONにすると編集記号が見える状態となり、セクション区切り・段区切りが挿入されたのがわかる。文章の長さに左右されることもなく、小見出し[STEP1, STEP2]はキレイに横に並んだワケだ。ビューティフル!

白帯級
初級レベル
茶帯級
中級レベル
黒帯級
上級レベル

■ 『まなびかんニュース』の主な配布場所：まなびかん(生涯学習センター)・市役所・行政センターやコミュニティセンターなどの公共施設をはじめ市内のJR・京急各駅、主な郵便局や金融機関、医療関係機関などに置いてあります。

■ 配送事情・施設の都合などにより、1日に配架できない場合があります。