



まなびかんニュース パソコン道場

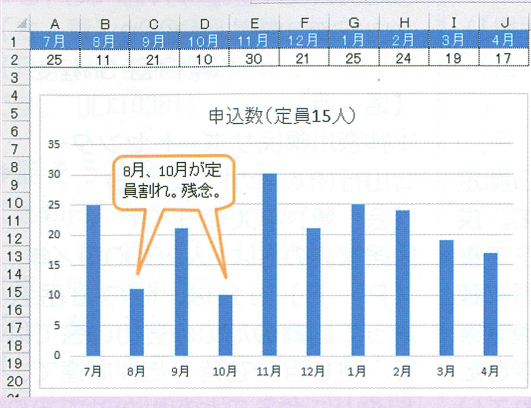
# まなパソコン道場

第74回

紙面記載の画面は  
Windows7+Office2013  
操作環境によっては表示  
が異なる場合があります

## 茶帯級

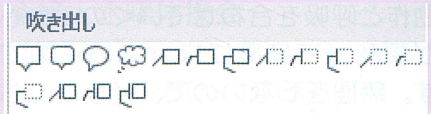
### 吹き出しの頂点が2ヶ所！ どうやって作る？



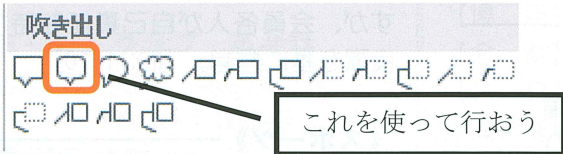
左図を見てみよう。1～2行目に申込数のデータが入力されており、それをもとに下にグラフを作成した。そのグラフの上に画像の「吹き出し」を挿入して、定員割れした8月と10月にそれぞれ指し示す頂点が向いている。

「あれ？ メニューの[挿入]→[図形]→[吹き出し]には、こんな形のものが見つからないけど…。」と思った方も多いだろう。ところがドッコイ！実はこの頂点、元図形に追加ができるのだ。さあ試してみよう♪

※グラフは仮の場面設定なので  
①～④の手順では割愛する



1 Excelを起動したらメニューの[挿入]→[図形]→[吹き出し]を選択し、一覧から選択。

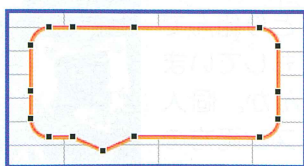


2 画面上で適当な範囲をドラッグ。吹き出しが挿入されたら選択したまま[描画ツール]→[書式]から好きな色のデザインを選ぼう。

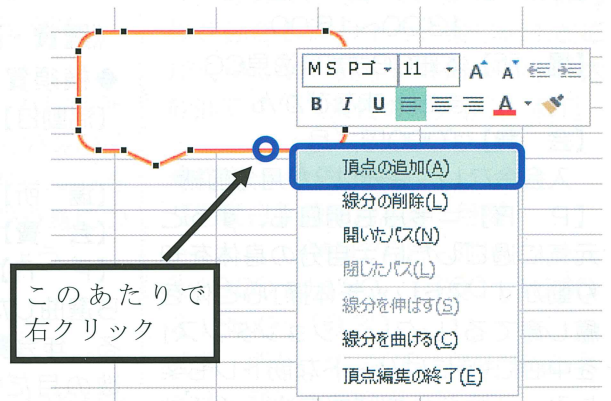


そのまま吹き出しの中で右クリック→[頂点の編集]

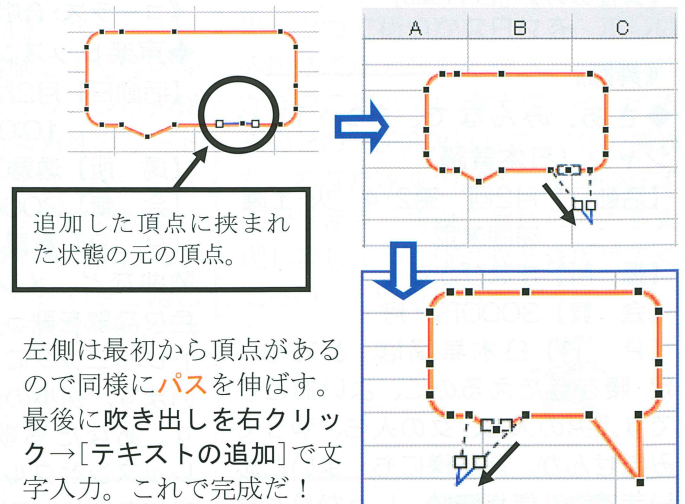
すると下図のように点と点を線で描画したパスという形状になった。



3 「線(図のオレンジ色部分)」上で、再度[右クリック]→[頂点の追加] ※分かり易いよう青○表記



4 頂点を追加すると□が付く。既存の頂点を挟むように2箇所作成し、パスの頂点を下に引っ張るだけ。



左側は最初から頂点があるので同様にパスを伸ばす。最後に吹き出しを右クリック→[テキストの追加]で文字入力。これで完成だ！

- 『まなびかんニュース』の主な配布場所：まなびかん(生涯学習センター)・市役所・行政センターやコミュニティセンターなどの公共施設をはじめ市内のJR・京急各駅、主な郵便局や金融機関、医療関係機関などに置いてあります。
- 配送事情・施設の都合などにより、1日に配架できない場合があります。