



まなパソコン道場

第75回

紙面記載の画面は
Windows7+Office2013

操作環境によっては表示
が異なる場合があります

白帯級

初級レベル

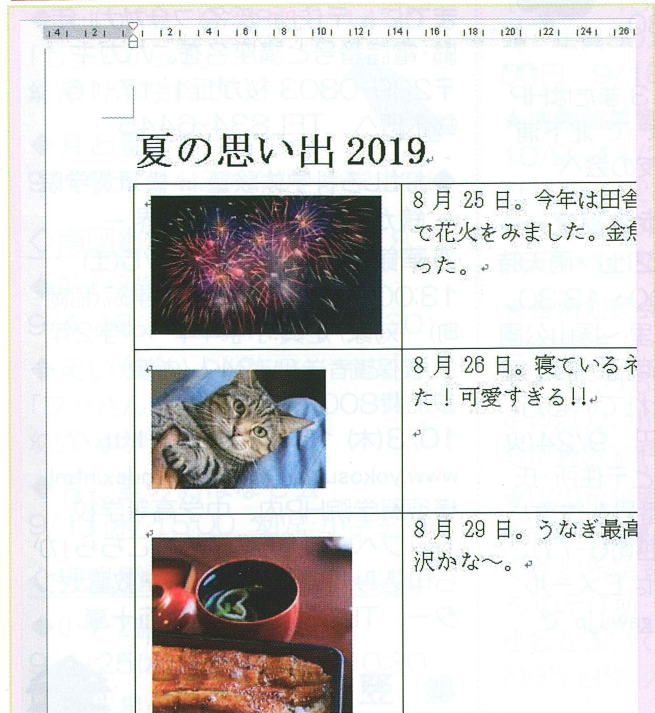
茶帯級

中級レベル

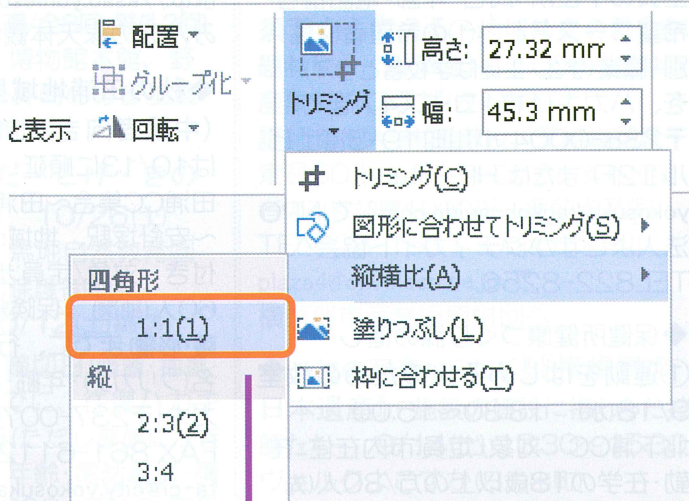
黒帯級

上級レベル

白帯級 カタチのバラバラな画像の縦横をそろえる Word



- まずは最初の画像を選択し、メニューの[図ツール]→[書式]→[トリミング]→[縦横比]→四角形から[1:1]を選択する。今回はこれで行こう！



夏の思い出 201



すると勝手に縦横比=1:1でトリミングされた。1:1とは縦横比が等しく**正方形**ということだから見た目もキレイになる。

※枠内の画像を動かすと位置決めもできる♪

上の図はWordの表に貼り付けた画像と文章だ。「夏の思い出2019」と題して入力したものが、画像の縦横がバラバラでカッコ悪い。画像編集ソフトもない場合は、よくありがちな状態だ。ほとんどの人が「まっいいか」で終わってしまっていたのではないだろうか。

Wordに限らずExcelでも、実はカンタンに、そしてキレイに縦横をそろえることができる！！ちょっとしたテクなのでぜひ覚えてしまおう♪

とりあえず上の図を参考にテキトーな画像を用意してほしい。表の有無は関係ないので、貼り付けた画像のみでも良い。

★共通手順

Wordに画像を貼り付けた後に画像を選択すると、メニューに[図ツール]が表示される。これさえ出せばあとはカンタン！



- ほかの画像にも同様の手順で縦横比=1:1を適用。四隅の[□印]を動かして大きさだけ調整したら出来上がり。結果はご覧の通り。**ビューティフル！！**
※辺を動かすと縦横比が変わってしまうので注意。



- 『まなびかんニュース』の主な配布場所：まなびかん(生涯学習センター)・市役所・行政センターやコミュニティセンターなどの公共施設をはじめ市内のJR・京急各駅、主な郵便局や金融機関、医療関係機関などに置いてあります。
- 配送事情・施設の都合などにより、1日に配架できない場合があります。