



まなびかんニュース パソコン道場

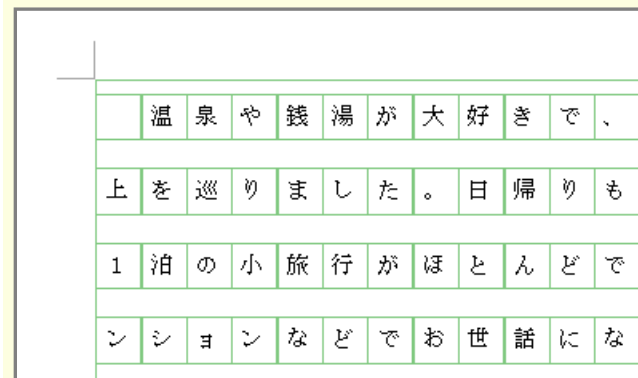
まなパソコン道場

第78回

紙面記載の画面は
Windows7+Office2013
操作環境によっては表示
が異なる場合があります

白帯級

原稿用紙 + 文字数カウント = Beautiful! Word

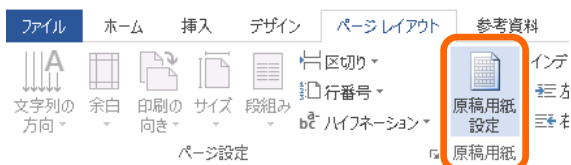


志望動機や願書・日記など、原稿用紙の活躍の場は意外と多いものだ。キチンと並んだ文章は美しいとさえ感じる。しかも履歴書などでは、句読点の位置を誤ったり字数制限を越えたりしては一大事だ！
「原稿用紙なんて・・・」と、今までスルーしてきた方はぜひ試してほしい。やることは2つ。

- ・原稿用紙を作成（400字）
- ・文字数をカウント

社会人や学生さん、子どもにもオススメの機能だ！

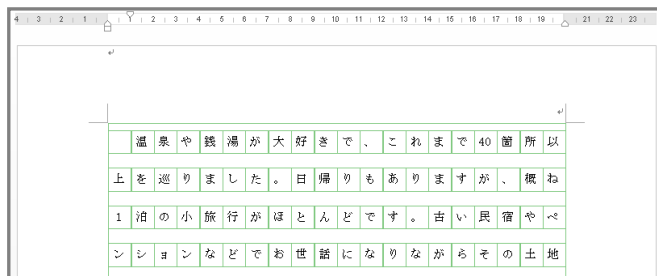
- 1 原稿用紙の作成手順は、いたってカンタン。
Wordを起動したらメニューの[ページレイアウト] → [原稿用紙設定]。



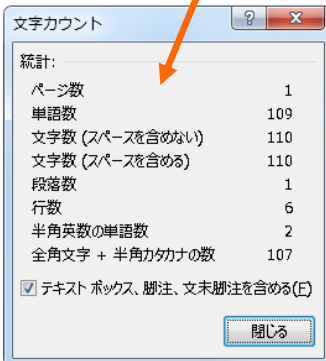
- 2 出てきた「原稿用紙設定」ダイアログ(下図)で、
・スタイルを[マス目付き原稿用紙]、
・文字数×行数で[20×20]を選択→OK。



- 3 入力してみると、句読点を含め日本語入力システムと連携してキチンと枠内中央に一文字毎におさめてくれる。Wordの本領発揮といったところだ。



- 4 字数制限に対応するのも超カンタンだ。
メニューの[校閲] → [文字カウント]で文字数や行数など、その文章の様々な統計情報をワンクリックで確認することができる。これは使える！！



よく遭遇するのが、「150字以内で記入」などの文字制限だ。作業中「ここまで何文字かな？」をすぐ確認できるのはかなり役立つ。キチンと学習すれば時短にもなり、Wordは実用面で有効な機能が満載だ！！

- 『まなびかんニュース』の主な配布場所：まなびかん(生涯学習センター)・市役所・行政センターやコミュニティセンターなどの公共施設をはじめ市内のJR・京急各駅、主な郵便局や金融機関、医療関係機関などに置いてあります。
- 配送事情・施設の都合などにより、1日に配架できない場合があります。