



まなびかんニュース パソコン道場

まなパソコン道場

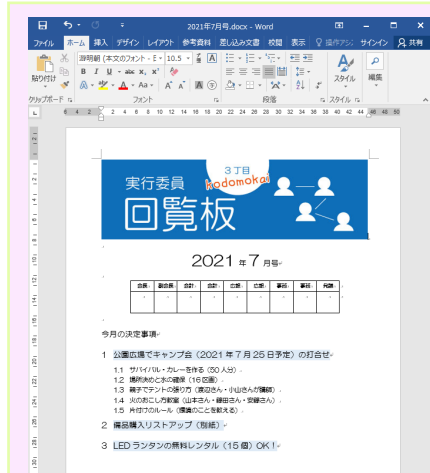
第92回

記載の画面は

Windows10
Office System 2016

白帯級

いつでも使える！ 自作テンプレート Word



左図はWordでチャチャッと作った「子ども会の回覧板」だ。毎月発行するので同じデザインにしたい。ただ、毎回先月のファイルをコピーして中身を修正するのはスマートではない。そこで、いつでも呼び出せるテンプレート（ひな型）にしようと思う。手順はいたってシンプル。

1. ひな型になるWordファイルを用意（左図）
2. テンプレートとして保存
3. 使うときは新規（個人用）から呼び出す

たったこれだけだ。

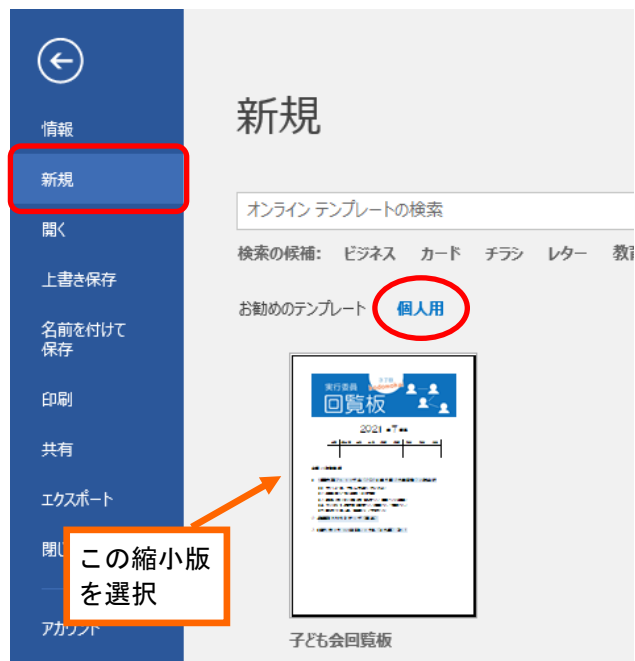
応用範囲は「表紙、報告書、請求書、回覧板、チラシ、お店のPOPポスター」など、何個でも保存できる。あとは呼び出し→内容修正ですぐ活用可能だ。手元にあるファイルで良いから準備して、さっそく試してみよう♪

1. 用意したWordファイルを開く
2. [ファイル]→「名前を付けて保存」
保存場所は、[参照]→[ドキュメント]→[Officeのカスタムテンプレート]フォルダを指定
3. ファイル名を「子ども会回覧板」
4. ファイルの種類は「Wordテンプレート(*.dotx)」
5. [縮小版を保存する]をチェック
6. 右下の[保存]ボタンを押し、Wordは閉じる。



この[縮小版を保存する]をチェック

2. テンプレートを使う時は「Wordを起動」→[ファイル]→[新規]→[個人用]→保存したテンプレート「子ども会回覧板」を選択するだけ。超カンタン！



★テンプレートはWordだけじゃない

実はExcelやほかのOfficeでもテンプレートを保存できる。前回コピー&修正ではないのでオリジナルを間違えて変更してしまう心配もないから超オススメだ。興味があれば調べてみよう。

- 『まなびかんニュース』の主な配布場所：まなびかん(生涯学習センター)・市役所・行政センターやコミュニティセンターなどの公共施設をはじめ市内のJR・京急各駅、主な郵便局や金融機関、医療関係機関などに置いてあります。
- 配送事情・施設の都合などにより、1日に配架できない場合があります。